

Hà Nội, ngày 30 tháng 12 năm 2016

CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG NĂM 2017 HỘI LUẬT QUỐC TẾ VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 1616/QĐ-BNV ngày 20 tháng 6 năm 2016 của Bộ Nội vụ cho phép thành lập Hội Luật quốc tế Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 4342/QĐ-BNV ngày 20 tháng 12 năm 2016 của Bộ Nội vụ phê duyệt Điều lệ Hội Luật quốc tế Việt Nam;

Căn cứ Nghị quyết của Đại hội Hội Luật quốc tế Việt Nam lần thứ I, nhiệm kỳ 2016-2019 thông qua ngày 17/9/2016;

Căn cứ Quyết định số /2016/QĐ-BCH ngày tháng năm 2016 về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Hội Luật quốc tế Việt Nam;

Căn cứ Chương trình hoạt động nhiệm kỳ thứ nhất 2016 – 2019 được Đại hội thông qua ngày 17 tháng 9 năm 2016;

Ban Chấp hành Hội Luật quốc tế Việt Nam xây dựng Chương trình hoạt động năm 2017 với những nội dung sau:

I. Trọng tâm chỉ đạo

Năm 2017 là năm hoạt động đầu tiên sau khi Hội được thành lập, do đó, công tác Hội cần tập trung vào các nội dung sau:

1. Tập trung hoàn thiện tổ chức và ban hành các Quy chế hoạt động nhằm tạo cơ sở cho sự hoạt động ổn định và phát triển bền vững của Hội.

2. Tăng cường công tác phát triển hội viên, cả về mặt số lượng và chất lượng, tạo diễn đàn chung để hội viên giao lưu trao đổi.

3. Tập trung thực hiện ba hướng hoạt động chuyên môn lớn, bao gồm:

- Nghiên cứu, tuyên truyền Luật quốc tế nhằm nâng cao nhận thức về Luật quốc tế;

- Đóng góp ý kiến, tư vấn và phản biện về luật quốc tế cho các cơ quan nhà nước, hỗ trợ quan điểm của Chính phủ Việt Nam tại các diễn đàn, tổ chức quốc tế;

- Góp phần vào việc bảo vệ quyền và lợi ích của Việt Nam trong tranh chấp pháp lý, đặc biệt trong lĩnh vực thương mại và đầu tư, với các bên nước ngoài;



4. Hoàn thiện cơ chế quản lý và sử dụng tài chính, tài sản cho các hoạt động của Hội, bảo đảm tính minh bạch và thống nhất trong quản lý và sử dụng tài chính, tài sản của Hội.

5. Từng bước xác lập mối quan hệ quan hệ hợp tác, đối tác với các cơ quan, tổ chức trong và ngoài nước phù hợp với những lĩnh vực hoạt động của Hội.

II. Nhiệm vụ và giải pháp

1. Hoàn thiện cơ cấu, tổ chức

- Thực hiện Quy chế được thông qua và ban hành như: Quy chế hoạt động Ban Chấp hành, Ban Thường vụ; Quy chế hoạt động Ban Kiểm tra.

- Xây dựng các văn bản, quy định nội bộ khác: Quy chế khen thưởng, kỷ luật; Quy chế quản lý, sử dụng con dấu; Quy chế kết nạp, khai trừ hội viên; Quy chế nhận tài trợ, đóng góp từ cá nhân, tổ chức; Quy chế hoạt động của Văn phòng, Quy chế quản lý Website.

- Định kỳ báo cáo về quá trình thực hiện các quy chế, và kiến nghị những bổ sung, chỉnh sửa phù hợp.

- Xây dựng logo của Hội.

- Nghiên cứu việc thành lập Trung tâm Hòa giải thương mại – đầu tư quốc tế, cân nhắc việc xây dựng các ban chuyên môn của Hội.

2. Công tác hội viên

- Củng cố số lượng hội viên sẵn có, liên hệ thu phí hội viên và cấp thẻ hội viên.

- Mở rộng số lượng hội viên cá nhân đáp ứng đủ tiêu chuẩn của Hội cũng như các pháp nhân hoạt động trong lĩnh vực thương mại đầu tư quốc tế (văn phòng luật và công ty cung cấp các dịch vụ pháp lý). Cần quan tâm tuyên truyền về Hội đến các đối tượng tiềm năng trở thành Hội viên như sinh viên Luật.

- Xây dựng các trang trên mạng xã hội để các hội viên cập nhật kịp thời các thông tin và hoạt động của Hội.

- Lập diễn đàn nơi hội viên có thể đăng bài, thảo luận, chia sẻ kinh nghiệm làm việc cũng như công tác trong lĩnh vực luật quốc tế.

3. Công tác tài chính, cơ sở vật chất

- Thực hiện Quy chế quản lý tài chính, tài sản.

- Triển khai thực hiện thu phí hội viên theo Nghị quyết Đại hội.

- Nâng cấp, bổ sung thêm phiên bản tiếng Anh cho website Hội.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Hội, tiến tới xây dựng phần mềm quản lý văn bản trong hệ thống Hội.

